

Uddannelsesplan for lærerstuderende på Efterskolen Solgården



Indledning

Denne uddannelsesplan er lavet i henhold til §13.2 jf. BEK nr. 231 af 08/03/2013.

Uddannelsesplanen er et uddannelsesdidaktisk dokument, som viser, hvorledes Efterskolen Solgården tilrettelægger praktikken for den lærerstuderende.

Efterskolen Solgården som uddannelsessted

Efterskolen Solgården er en kristen efterskole, grundlagt af Luthersk Mission i 1978. Vi mener, at alle mennesker er unikke, skabt og elsket højt af Gud. På Solgården ønsker vi, at praktisere dette perspektiv på alle mennesker, der har deres gang på skolen.

På skolen vægter vi såvel det menneskelige aspekt såvel som det faglige niveau højt.

På Solgården tilbyder vi undervisning i 9. og 10.klasse og har desuden en række forskellige kernefag, linjer og valgfag. Fokus for valgfagene er: Sport, musik, kreativ, motor/teknik, medier og en bibellinje.

Der går ca. 100 elever på skolen hvert år.

Værdigrundlaget for Efterskolen Solgården

Lige fra Solgårdens grundlæggelse som efterskole, har skolen haft et nedskrevet og markant kristent værdigrundlag, som skolens bestyrelse, ledelse og ansatte er forpligtede på. Her følger en uddybning i ni punkter:

Vi tror:

1. - at hele Bibelen er Guds inspirerede og fuldt troværdige ord. Vi ønsker, at eleverne skal møde Bibelens budskab for derved at lære hovedpersonen Jesus Kristus at kende.

Vi anser:

2. - hvert enkelt menneske for en dyrebar, ukrænkelig Guds skabning, som har sin selvstændige værdi. Hvert menneske er unikt og må respekteres. Vi ønsker, at eleverne må erfare dette gennem opholdet på Solgården.

3. - livet som en værdifuld gave. Med denne gave følger en opgave, som skal løses til gavn for det fællesskab, som den enkelte er sat ind i. Livets opgave er udtrykt i det dobbelte kærlighedsbud om at elske Gud af hele sit hjerte, sjæl og sind, og sin næste som sig selv.

Vi lægger vægt på:

4. - at være en holdningsskole, hvor kristentroen er mere end ord, hvor der drages grænser, og dannes modkultur til den tidsånd, der vil undergrave de kristne værdier.

5. - at vejlede unge i livets mange valg, så de bliver aktive medskabere af deres eget liv og øver positiv indflydelse på deres omgivelser.

6. - at give eleverne almen opdragelse og ansvarlighed i forhold til egen læring, til fællesskabet og til det samfund, som vi er borgere i.

7. - at give en kvalificerende undervisning, som forbereder eleverne til deres videre uddannelse. Hvor det er naturligt, kan det kristne livs- og menneskesyn inddrages i skolens fag og daglige virke.

8. - at give eleverne et skoleår i et "forvandlende fællesskab", så de derved opnår kompetencer og færdigheder samt menneskelig modenhed.

9. - at give den enkelte et sundt selvværd og samtidig opdrage til respekt for andre menneskers integritet, værd og meninger, uanset tro, hudfarve, holdninger eller politisk overbevisning.

Studerende og skolens værdigrundlag

Solgårdens værdigrundlag er tydeligt kristent. Det betyder, at vi ser og møder både elever og kollegaer med et kristent menneske- og livssyn. Du kan som praktikant forvente, at dette menneske- og livssyn kommer til udtryk i hele skolens virke, både i de daglige aktiviteter og i overordnede mål og tanker.

Vi har ikke en forventning om, at du som praktikant deler samme liv- og menneskesyn, men vi forventer, at du er bekendt med skolens værdigrundlag og er loyal over for både grundlag og de regler, der naturligt følger heraf.

Læs mere om skolen og dets formål og værdier på www.solgaarden.dk

Solgården som efterskole – et forvandlende fællesskab

Vi mener, at vi med vores særlige skoleform kan give eleverne noget fantastisk og enestående med i bagagen efter et eller to skoleår. Vores logo har et statement: "Forvandlende fællesskab" – det er overordnet vores ønske for eleverne og alle, der kommer på Solgården, at de må møde og opleve et forvandlende fællesskab



- Forvandlende fællesskab

Vi mener, at efterskolen med dens mange og forskelligartede sociale arenaer kan udvikle og styrke elevernes sociale kompetencer.

Vi mener, at efterskolen som en dannelsesinstitution er et fantastisk sted for eleverne til at forholde sig til og udvikle deres identitet, værdier og derigennem skabe et personligt fundament for resten af livet

Vi mener, at fællesskabets trygge ramme på Solgården hjælper eleverne til at dygtiggøre sig fagligt og menneskeligt, så at efterskoleopholdet bliver et godt og stærkt udgangspunkt for elevernes videre ungdomsuddannelse.

Som studerende har vi en helt klar forventning om, at den studerende ønsker at opleve de mange faglige og pædagogiske muligheder, som efterskoleformen giver rum for. Derfor vil det være en helt naturlig del af praktikken, at du forholder dig til skoleformens muligheder og tænker dem ind i din egen efterskolelærer-rolle under din praktik. Vi forventer også, at du forholder dig til disse muligheder i forhold til dine kompetencemål for praktikken.



Praktikkens arbejdsplan

Når du kommer i praktik på Solgården, vil du have en gennemsnitlig 37 timers praktikuge. Efterskolens særlige skoleform gør, at ugerne varierer afhængig af eksempelvis vagter og særlige arrangementer.

Det er vores ønske, at du som praktikant oplever lærergerningen på en efterskole så godt som muligt. Hovedprincippet bag udarbejdelsen af arbejdsplanen er derfor et 1 til 1-princip: at du får en praktikuge, der minder så meget som muligt om dine kollegaers.

Samtidig ønsker vi med arbejdsplanen at skabe rammen om en praktik, hvor du kan opfylde kompetencemålene for praktikken

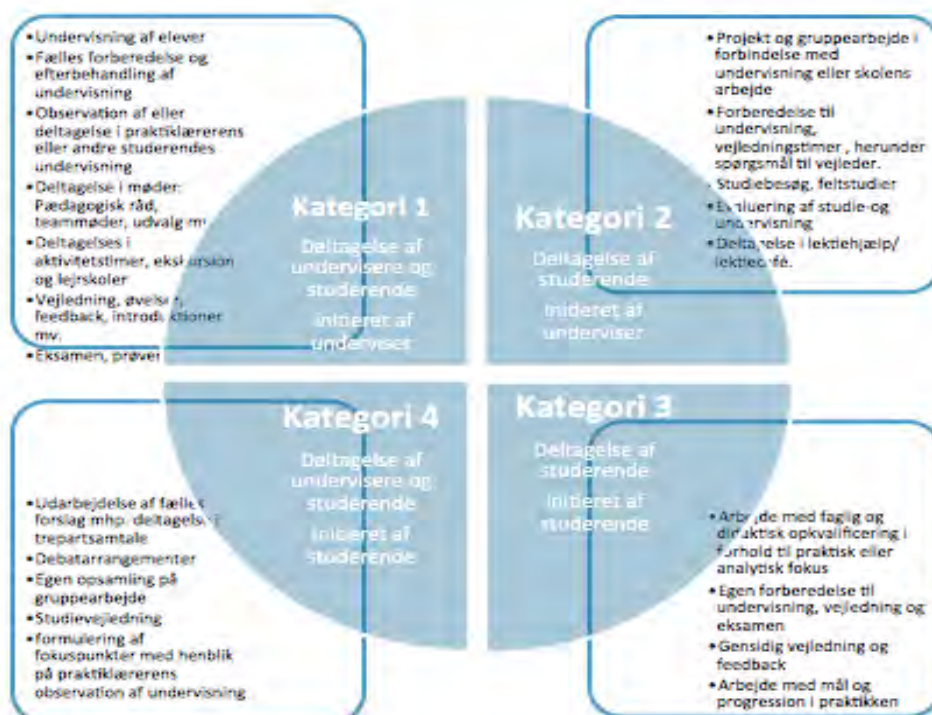
En "almindelig" praktikuge på Solgården indeholder derfor:

Område	Undervisning	Forberedelse og studietid	Møder i teams mm.	Vagt-opgaver	Vejledning	Familielærer funktion	Andet
Timer	12-16	8-12	2-3	4 - 5	1 - 2	1-2	1-4

Studieaktivitetsmodellen – overordnet og konkret

Nedenstående studieaktivitetsmodel danner grundlag for arbejdsplanen på Solgården og dertil udarbejdelse af de forskellige mål for den konkrete studerende. Modellen skitserer, hvor læreruddannelsen har rettet sit fokus for den studerende og hvor uddannelsen forventer, at af den studerende.

Overordnede model lavet af læreruddannelsen



Konkret model for Efterskolen Solgården

Kategori 1: Initieret af undervisere. Deltagelse af underviser og studerende. - Undervisning af elever. - familielærerlæreropgaver. - Deltagelse i medarbejdermøde og i relevante udvalg. - Deltagelse i særlige arrangementer. - Evt. deltagelse i Forældresamtaler. - Vejledning. - Deltagelse i lejrskoler	Kategori 2: Initieret af undervisere. Deltagelse af studerende. - Undervisning af elever. - Forberedelse af undervisning. - Forberedelse af vejledningssamtaler. - Deltagelse i evt. projektuge. - Intro til skolens lektietilbud og herunder deltagelse.
Kategori 3: Initieret af studerende. Deltagelse af underviser og studerende. - Undervisning af elever. - Familiegruppeaktiviteter. - Planlægning af weekendvagt. - Deltagelse og planlægning i hverdagsvagter	Kategori 4: Initieret af studerende. Deltagelse af studerende. - Forberedelse af undervisning. - Observation og studie. - Undervisning af elever. - Vagtopgaver.



Undervisning, forberedelse og studietid herunder de tre kompetenceområder

På Solgården kommer du i praktik i dine linjefag og eventuelle andre fag, som kunne have din interesse, men vi er opmærksomme på at opfylde de helt konkrete krav, som uddannelsen stiller til de fag, som den studerende har brug for i forhold til vedkommendes uddannelse.

Vi tager udgangspunkt i uddannelsens krav og de kompetencer dit pågældende studieniveau har af forventninger. Disse forventninger og mål vil blive uddybet i den konkrete uddannelsesplan, som vi laver til og i samarbejde med den konkrete studerende. Hovedområderne er som følger:

Kompetenceområde 1: Didaktik

Vi vil som skole skabe den bedste ramme for at dette kompetencemål opfyldes. Derfor afsættes 10-12 timer til undervisning sammen med ca. 10 timers forberedelse og studietid. Denne tid udgør tilsammen hovedparten af din praktik (ca. 60%), og det er vores forventning, at der på dette område sker en progression, således du i praktikken oplever en udvikling i din didaktiske kompetence.

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Du vil i forbindelse klasseledelse, i begyndelsen af praktikken få mulighed for at udvælge en elevgruppe som fokusområde. Det kan enten være en klasse, en særlig faglig gruppe, en social gruppe eller lignende. Du vil herefter opsætte mål for gruppen med henblik på at styrke din klasseledelseskompetence.

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

Du vil ift. din relationskompetence, jf. kompetenceområde 3, i begyndelsen af praktikken opsætte mål for dette område. Du kan her vælge at fokusere på en eller flere relationer og disses betydning ift. elevernes læring og trivsel. Det kan være relationer til forældre, kollegaer, elever eller andre. Her vil vi yder- mere udfordre dig på din særlige mangetydige efterskolelærerrolle. Du kan forvente, at vi i praktikken så vidt som mulig vil betragte dig som en kollega på lige fod med andre lærere på skolen.



Familielærer og særlige opgaver

Familielæreren har en vigtig funktion på Efterskolen Solgården. Familielæreren er den primære kontaktperson mellem forældre, elev og skole, og derfor har kontaktlæreren et særligt ansvar ift. skole-hjemsamarbejdet. Vi vil forsøge at lade dig komme så tæt på denne funktion, som vi mener er meget vigtig for vores særlige skoleform. Som nævnt vil vi tilstræbe, at din vejleder og kontaktlærer er samme person.

Du vil desuden opleve en del andre læreropgaver, som knytter sig til efterskolen. Vi vil bl.a. tilstræbe, at du får en planlægningsopgave ifm. et af de særlige arrangementer, der vil finde sted i praktikperioden, det kunne fx være en temafest, et sportsstævne eller en projektopgave. Dette aftales med din vejleder i begyndelsen af praktikken.

Det forventes, at du får et skema, der på mange måde minder om en fuld- tidslærer på Solgården.

Kalender og progression

Din praktik på Solgården kan inddeles i forskellige etaper

1. etape:

Denne første fase er din etableringsfase, hvor du får tid og ro til at falde til og indrette din praktik. Du får adgang til skolens intranet, dokumenter og aktivitetsplan. Denne fase slutter efter din første uge på skolen.

2. etape:

Her er du i gang med dit hovedforløb i praktikken, hvor du afvikler, evaluere og justerer din undervisningsforløb under vejledning af din praktikvejleder. Her forventer vi den største udvikling i dine kompetenceområder

3. etape:

I den sidste fase af praktikken er der fokus på evaluering og afslutning af praktikken. Du sørger som studerende for at få samlet alle relevante data med betydning fra dit praktikophold hos os. Denne fase starter i den sidste del af praktikken og slutter inden din mundtlige praktikeksamen.

Vejledning og samarbejde

Vi mener, at god vejledning er med til at sikre en god progression og udvikling i løbet af praktikperioden.

Din vejleder vil derfor også være en lærer, du kommer til at bruge megen tid med. Vi tilstræber, at du sammen med din vejleder deler timer, vagter og familiegruppe.

Du vil i praktikken have 1-2 ugentlige tilrettelagte vejledningstimer, men du er til enhver tid velkommen til at søge råd og vejledning hos både din vejleder og andre kollegaer. Du vil i begyndelsen af praktikken eller gerne før praktikken sammen med din vejleder opstille mål for praktikken ift. kompetenceområderne.

Det er vigtigt for os, at du oplever et godt samarbejde på alle planer i praktikken. Et godt samarbejde handler for os om, at du får og også selv giver den rette information til rette tid, og at der generelt er god kommunikation mellem dig, ledelse og kollegaer. Du kan forvente, at vi lever op til de aftaler, der indgås, ligesom vi forventer, at du lever op til samme.

Vi er en meget åbenhjertig arbejdsplads, hvor der er plads til alle. Vi sætter medarbejdertrivsel meget højt, og vi forventer, at du siger til, hvis du ikke trives i din praktik.

Du kan til enhver tid henvende dig til din vejleder, skolens praktikkoordinator, skolens viceforstander eller skolens forstander.

Gyldighed

Denne uddannelsesplan er gældende fra 2020

Udarbejdet af:

Konstitueret forstander, Peter Jensen
Efterskolen Solgården
Vardevej 68
6880 Tarm
Tlf. 97371151
www.solgaarden.dk

Informationer om Efterskolen Solgården

Efterskolen Solgården

Vardevej 68

6880 Tarm

Tlf. 97371151

Email: kontoret@solgaarden.dk

Hjemmeside: www.solgaarden.dk

Forstander:

Konstitueret forstander

Peter Jensen

pj@solgaarden.dk

Viceforstander og praktikkoordinator

Peter Jensen

pj@solgaarden.dk



- Forvandlende fællesskab