

SEKRETÆR SØGES TIL EFTERSKOLEN SOLGÅRDEN

Står du og mangler drømmejobbet? Så kig lige her. Vi søger pr. 1. juli 2024, eller efter nærmere aftale, en sekretær, der vil være en del af efterskolelivet på Solgården.

Et job med mange muligheder

Som sekretær vil du få en synlig rolle i skolens hverdag med tæt kontakt til elever, forældre, medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere. Du vil komme til at indgå i et nært samarbejde med skolens ledelse bestående af viceforstander og forstander.

Som sekretær er du ofte den første, man møder ved kontakt til skolen. Derfor søger vi en imødekommende og fagligt kompetent person.

Arbejdsopgaver kan bl.a. være:

- Økonomi, budgetlægning og regnskab.
- Indberetninger til ministerier.
- Løn- og ansættelsesforhold.
- Bogholderi.
- Løbende ajourfører skolen på gældende lovstof.

Vi lægger vægt på at du har:

- Stærke kommunikationsevner via tale og skrift.
- Et glimt i øjet og bidrager til et godt arbejdsmiljø.
- At du har flair for IT og vil kunne sætte dig ind i administrationsprogrammer.
- Overblik, struktur og evne til at arbejde selvstændigt.
- At du kan identificere dig med skolens værdigrundlag.

Lidt om Efterskolen Solgården

Efterskolen Solgården ligger i Tarm og har omkring 90 elever i 9. og 10. klasse. Vi har fokus på sport, kreativ, musik og så ønsker vi skabe rammerne for et forvandlende fællesskab. Skolen er en tydelig kristen efterskole, hvor det kristne livs- og menneskesyn er en stor del af dagligdagen, hvilket vi ønsker du forholder dig til i ansøgningen.

Ansættelse

Ansættelsen er som udgangspunkt en fuldtidsstilling, men det kan også være muligt at søge med ønske om en lavere ansættelsesgrad, hvis du har et ønske herom.

Løn fastsættes efter dine kvalifikationer.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfrist er mandag den 22. april 2024 kl. 12.00, hvor du sender en ansøgning, cv og relevante papirer til forstander Søren Andersen på sa@solgaarden.dk

Har du spørgsmål til jobbet kan Søren Andersen træffes på 28709266

Samtaler vil blive afholdt den 1. maj 2024