

30 JUNI 1998

Vedtægter

for den selvejende undervisningsinstitution

EFTERSKOLEN SOLGÅRDEN

Luthersk Missionsforenings Efterskole

1997/22-021-170
12755**§ 1: Hjemsted og formål**

- Stk. 1. Efterskolen Solgården er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2. Institutionen, der har hjemsted i Egvad kommune og drives i tilknytning til Luthersk Missionsforening, begyndte sin virksomhed den 1. august 1978. Efterskolen overtog ved sin start eksisterende bygninger og grund efter Luthersk Missionsforenings børnehjem, der var blevet nedlagt, men som oprindeligt oprettedes ved hjælp af betydelige gaver fra Luthersk Missionsforenings venner.
- Stk. 3. Institutionen ejer ejendommen matr.nr. 7 d Tarm by, Egvad sogn beliggende Vardevej 68, 6880 Tarm.
- Stk. 4. Institutionens formål er at drive efterskole på bibelsk grund indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
- Stk. 5. Skolen bygger sin virksomhed på den tro og overbevisning, at hele Bibelen er Guds inspirerede og fuld troværdige og urokkelige ord og eneste absolutte autoritet i alle spørgsmål vedrørende kristen tro, lære og livsførelse samt på den forståelse og tolkning af Bibelen, som er udtrykt i den evangelisk-lutherske kirkes bekendelse.
- Stk. 6. Det er skolens formål ud fra denne grundholdning at give eleverne almen opdragelse samtidig med at give dem lejlighed til at møde evangeliet om Jesus Kristus som verdens frelser og at give dem hjælp til at leve som afgjorte, bekendende kristne.

§ 2: Skolens drift

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og ved økonomiske bidrag fra skolens venner.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme institutionens skole- og undervisningsvirksomhed tilgode.
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst muligt gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.
- Stk. 4. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 3: Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Institutionens anliggender varetages af en bestyrelse bestående af 13 medlemmer. Heraf vælges de 10 af Luthersk Missionsforenings selvstændige landsdelsafdelinger ved de respektive afdelingers årlige generalforsamlinger. Således vælger:

Vestjyllands afdeling	2 medlemmer
Sønderjyllands afdeling	2 medlemmer
Østjyllands afdeling	1 medlem
Københavns afdeling	1 medlem
Nordsjællands afdeling	1 medlem
Vestsjællands afdeling	1 medlem
Lolland/Falster afdeling	1 medlem
Bornholms afdeling	1 medlem

Endvidere vælger Luthersk Missionsforenings juniorafdeling og Luthersk Missionsforenings ungdomsafdeling hver 1 medlem ved de respektive repræsentantskabsmøder. Endelig vælger "Solgårdens" elevforenings bestyrelse af sin midte 1 medlem.

Stk. 2. Samtlige bestyrelsesvalg gælder for 3 år, således at en tredjedel afgår hvert år. Genvalg kan finde sted. Valgperioden går fra 1. april til 31. marts.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 4. Skolens forstander deltager i bestyrelsens møder. Lærerrådsformanden deltager i bestyrelsens møder, dog ikke under behandling af personsager. For begge gælder, at de deltager uden stemmeret. Bestyrelsen kan beslutte at afholde møder for bestyrelsen alene, ligesom den kan drøfte punkter på dagsordenen uden ansattes tilstedeværelse.

Stk. 5. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand, næstformand og referent. Desuden vælges et medlem, som sammen med formand og næstformand udgør forretningsudvalget. Konstitueringen sker ved skriftlig afstemning.

§ 4: Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen skal endvidere påse, at skolen ledes i overensstemmelse med sit formål.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status.

- Stk. 6. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en undervisningsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet og elevforeningens bestyrelse om institutionens nedlæggelse.
- Stk. 8. Hvert år inden den 15. november vedtager bestyrelsen et budget for det kommende regnskabsår.
- Stk. 9. Forretningsudvalget foretager de løbende forretninger under ansvar overfor skolens bestyrelse. Referat fra forretningsudvalgsmøder tilsendes samtlige bestyrelsesmedlemmer.
- Stk. 10. Bestyrelsen vælger skolens revisor.

§ 5: Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1. Der afholdes 2 ordinære bestyrelsesmøder årligt. Desuden afholdes møde, når formanden finder det nødvendigt eller hvis mindst tre medlemmer af bestyrelsen forlanger det.
- Stk. 2. Formanden indkalder til bestyrelsesmøderne og udsender dagsorden senest 14 dage forud. Når særlige forhold gør det påkrævet, kan indkaldelse dog ske med kortere varsel.
- Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 8 medlemmer er til stede og deltager i afstemningen. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- Stk. 5. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom samt ansættelse og afskedigelse af forstander træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal (d.v.s. mindst 2/3 flertal).
- Stk. 6. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. I tilfælde af inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 7. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 8 om tavshedspligt.
- Stk. 8. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer. Ved hvert ordinære bestyrelsesmøde skal dagsordenen indeholde punktet: "Drøftelse uden ansatte medarbejdere".

Stk. 9. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 10. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 6: Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær udover en måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet.

Stk. 6. Skolens forstander har som leder af den daglige økonomiske drift frihed til at disponere indenfor budgettets rammer for så vidt angår ordinære driftsomkostninger.

Stk. 7. Forstanderen forelægger bestyrelsen kursus- og undervisningsplan til godkendelse.

§ 7: Medarbejderråd

Stk. 1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelser indhentes i følgende sager:

- a) Budgetlægning ved køb af undervisningsmaterialer
- b) Ansættelse og afskedigelse af lærere
- c) Bortvisning af elever
- d) Fastsættelse af ordensregler
- e) Større bygge- og renoveringsarbejder
- f) Fastsættelse og tilrettelæggelse af kurser og stævner, som lærerne skal medvirke ved.

§ 8: Regnskab og revision

Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. april. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. maj, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab. Alle bestyrelsens medlemmer skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen jvf. § 3.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 9: Tegningsretten

- Stk. 1. Institutionen tegnes af formanden i forening med yderligere 1 medlem af bestyrelsen.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 10: Vedtægtsændringer

- Stk. 1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer skal godkendes af ministeriet.
- Stk. 2. Ændringer i vedtægterne kan kun foretages, når de vedtages på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder med mindst 14 dages mellemrum med kvalificeret flertal.

§ 11: Nedlæggelse

- Stk. 1. Såfremt det bliver umuligt eller uønskeligt at fortætte skolens drift, kan to på hinanden følgende bestyrelsesmøder – afholdt med mindst 14 dages mellemrum – træffe bestemmelse om institutionens ophør ved kvalificeret flertal.
- Stk. 2. Institutionen skal nedlægges, såfremt den ophører med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen.
- Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Mulige overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler, dog fortrinsvis til skoler, der drives i overensstemmelse med formålsbestemmelsen.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 8. november 1997

Og på bestyrelsesmødet den 2. maj 1998

Bestyrelsens underskrifter:



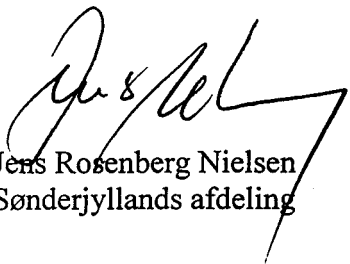
Søren Vestergaard Andersen
Vestjyllands afdeling




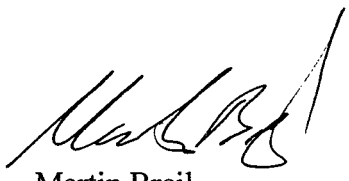
Gert Brosbøl
Vestjyllands afdeling

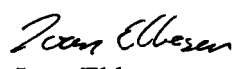



Thorben Hansen
Sønderjyllands afdeling

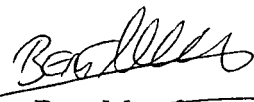

Jens Rosenberg Nielsen
Sønderjyllands afdeling

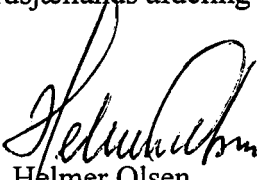

Gitte Haahr Andersen
Østjyllands afdeling

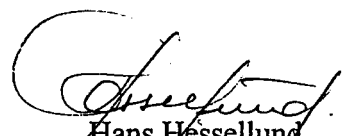

Martin Brejl
Københavns afdeling


Ivan Ebbesen
Nordsjællands afdeling



Poul Enggaard Sørensen
Vestsjællands afdeling


Bent Munch
Lolland/Falster afdeling


Helmer Olsen
Bornholms afdeling


Hans Høssellund
Juniorafdelingen


Else Madsen
Ungdomsafdelingen


Malene Hvidberg
Elevforeningen

Nærværende vedtægter godkendes herved
Undervisningsministeriet
Institutionsstyrelsen, den 8 - DEC. 1998

Med venlig hilsen

Henrik Thorsager