

Samtykke & skolekontrakt – skoleåret 2021/22

For efterskoleophold på Efterskolen Solgården, Vardevej 68, 6800 Tarm

Efterskolen Solgården tilbyder hermed:

Navn: _____

Cpr.nr.: _____

optagelse som elev i kommende skoleår (2021/22)

Ifølge *Databeskyttelsesforordningen* er optagelsen betinget af, at denne kontrakt er modtaget retur i underskrevet stand.

Vi gør opmærksom på, at vi i forbindelse med den sædvanlige administration, selve opholdet og undervisningen på Efterskolen Solgården, foretager elektronisk behandling, herunder pligtmæssig videregivelse, at de personoplysninger som er nødvendige i medfør af Databeskyttelsesforordningens artikel 6 om almindelige personoplysninger og eventuelt artikel 9 om særlige personoplysninger.

Med din underskrift, giver du dit samtykke, i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 6. stk. 1 pkt. a, samt artikel 9. stk. 2 pkt. a til, at vi kan behandle dine personoplysninger for at kunne opfylde Efterskolen Solgårdens forpligtelser i forhold til dit ophold og din undervisning.

Videregivelse af oplysninger til offentlige myndigheder vil kun ske, hvis Efterskolen Solgården er forpligtet hertil i henhold til særligt lovgrundlag, eller hvis det er nødvendigt for at kunne leve op til de forpligtelser Efterskolen Solgården har i forhold til dit ophold og din undervisning.

Videregivelse af oplysninger vil i den forbindelse kunne ske til nedenstående, når formålet med videregivelsen er at fremme dit ophold og undervisning på Efterskolen Solgården. Videregivelse af dine personoplysninger udover, hvad der er beskrevet nedenfor og godkendt af dig, vil kræve et nyt konkret samtykke:

(Eleven sætter kryds hvor videregivelse kan ske til)

Myndighed	Sæt kryds
Læge	
Tandlæge	
Test for Covid-19 må foretages på/af skolen	
Tarm Bibliotek (oprettelse af lånekort)	
Pårørende (udover forældremyndighedsindehaverne)	
Praktiksteder	
Vise portrætfoto på intranet / Hjemmeside	
At skolen må udlevere forældre og elevers navne-, adresse- og telefonlister til elevholdets forældre	
At skolen må gemme personlige oplysninger på forældre og elever til brug ved udsendelse af skoleblad og indbydelse til elevstævner og lignende.	

Vi vil løbende slette personoplysninger som ikke er nødvendige for, at vi kan opfylde vores forpligtelser i forhold til dit ophold og din behandling. Ellers sletter vi personoplysninger efter de almindelige forældelsesregler, der gælder i Danmark. Hvis vi af en eller anden grund må opbevare personoplysninger udover forældelsesfristen, vil vi informere dig om det.

Du kan til enhver tid trække dette samtykke tilbage ved at sende os en e-mail til kontoret@solgaarden.dk med besked om, at du trækker dit samtykke tilbage. Hvis du trækker dit samtykke tilbage må du regne med, at det kan betyde, at dit ophold på Efterskolen Solgården evt. må bringes til ophør da skolen muligvis ikke vil kunne leve op til vores forpligtelser som skole.

Med underskrift af denne kontrakt gives der også samtykke til følgende:

(Eleven sætter kryds)

	Sæt kryds
Der må tages billeder af nævnte elev. Billederne kan bl.a. blive brugt på skolens hjemmeside, skoleblad Facebook, Instagram og til PR-formål. Billederne slettes i udgangspunktet ikke.	
Ovennævnte elev må gerne køre med skolens personale i bus, minibus og private biler	
Ovennævnte elev må køre på skolens bocarts i fritid og undervisning, hvor der er tilsyn af skolens personale*	
Ovennævnte elev må gerne deltage i adventure-aktiviteter i undervisningen og på ture f.eks. kajak, klatring og mountainbike. Undervisningen varetages af uddannede instruktører/lærere*	
<i>* På skolen vægter vi sikkerheden højt, skulle man alligevel være uheldig, så har skolen tegnet en ulykkesforsikring, der som udgangspunkt dækker ulykke og skader. Det anbefales dog, at man har en selvstændig privat ulykkesforsikring, der dækker eleven og aktiviteterne.</i>	

Skolens værdigrundlag og husorden

Forældre og eleven bekræfter ved deres underskrift tillige at være bekendt og indforstået med skolens værdigrundlag og husorden, som tillige er tilgængelig på skolens hjemmeside.

Elevens tilhørsforhold

Forældremyndighed (sæt ét kryds)

- Fælles forældremyndighed
- Kun mor
- Kun far
- Eventuel værge

Eleven bopæl (sæt ét kryds)

- Bor sammen med begge forældre
- Hos mor
- Hos far
- Hverken hos mor eller far

Betaling

Som udgangspunkt hæfter forældrene solidarisk for betaling af skolepenge og andre udgifter forbundet med efterskoleopholdet.

Såfremt andre end forældrene (fx kommunen) indestår for betaling, angives det her.

___ Ja

___ Nej

___ Angiv hvem, hvis der svares ja _____

Skolepengene udgør 2.530 kr. pr. uge i 42 uger for skoleåret 2021/22, hvilket i alt bliver 106.260 kr.

Den anførte elevbetaling fratrækkes den statslige elevstøtte.

Hvis der vælges Bibellinje, skal der yderligere betales 6.000 kr. , hvilket deles over raterne i september og oktober.

Den ovenfor anførte elevbetaling indeholder alle udgifter til materialer, ekskursioner, øvrige udlandsrejser m.m. Lommepenge og sportstøj er ikke inkluderet i skolepengene.

Raterne deles i 11 dele. Første rate forfalder den 1. august før skolestart og sidste rate den 1. juni i skoleåret.

Der kan vælges undervisning i forskellige musikinstrumenter. Der betales som beskrevet i valgfagsmaterialet.

Betaling af skolepenge skal ske ved brug af FI kode, som vil fremgå af den betalingsopgørelse, som udsendes, når der er svar vedrørende bevilling af statsstøtte.

Afbrudt ophold

Ønsker man f.eks. at have sit barn med på ferie i en anden uge end den, hvor skolen holder ferie, meldes barnet ud af skolen i denne uge. Forældrene vil i denne situation blive opkrævet den manglende offentlige støtte (ca. 3.000 kr. pr. uge).

Hjemsendelse

Bliver det nødvendigt at sende en elev hjem i en kortere periode, vil hjemmet foruden skolepenge blive opkrævet den manglende offentlige støtte (ca. 3.000 kr. pr. uge).

Er der tale om permanent hjemsendelse, betales der 3 ugers skolepenge $3 * 2.530 \text{ kr.} = 7.590 \text{ kr.}$

Betaling til forældre

Eventuel tilbagebetaling af depositum kan ske til:

Bank: _____

Reg.nr.: _____ Konto nr.: _____

Underskrifter:

Dato: __/__/2020 Mor: _____

Dato: __/__/2020 Far: _____

Dato: __/__/2020 Elev: _____