VEDTÆGT FOR EFTERSKOLEN SOLGÅRDEN

Skolens navn, adresse m.v.

§ 1. Skolens navn er Efterskolen Solgården
Stk. 2. Skolen er beliggende Vardevej 68, 6880 Tarm
Stk. 3. Skolens cvr-nr. er 84540714
Stk. 4. Skolen er oprettet 1. august 1978
Stk. 5. Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet i 1978.

Skolens formål og værdigrundlag

§ 2. Efterskolen Solgårdens formål er at tilbyde kurser og undervisning efter lov om efterskoler og frie fagskoler. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 2. Efterskolen Solgårdens værdigrundlag
Skolen bygger sin virksomhed på den tro og overbevisning, at Bibelen er Guds troværdige ord og på den forståelse og tolkning af Bibelen, der er udtrykt i Den Danske Folkekirkes evangelisk-lutherske bekendelse. Skolen ønsker derfor at formidle evangeliet om Jesus Kristus som alle menneskers frelser. Det sker i en respektfuld ramme, der accepterer den enkeltes ret til frit at vælge sin religion og tro.

Skolens organisering og drift

§ 3. Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.
Stk. 2. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og eventuelt bidrag fra andre. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.
Stk. 3. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.
Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om efterskoler og frie fagskoler og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Bestyrelsens opgaver m.v.

§ 4. Bestyrelsen
1) har den overordnede ledelse af skolen.
2) har ansvaret for skolens økonomi og drift og skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn.

Bestyrelsen er ansvarlig over for børne- og undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

3) har ansvaret for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen og indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
4) har ansvaret for skolens vedtægt, og for at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed.
5) ansætter og afskediger forstanderen og ansætter og afskediger skolens øvrige ledere og personale efter indstilling fra forstanderen.
6) godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
7) godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, idet bestyrelsen dog kan bemyndige forstanderen til at godkende indholdsplan.
8) træffer beslutning om elevbetalingens størrelse.
9) træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
10) træffer beslutning om og underretter Børne- og Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.
11) fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.
Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

§ 6. Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har udpeget dem.

§ 7. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 9002 af 3. januar 2023.

Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.

§ 9. Bestyrelsen består af 8 stemmeberettigede medlemmer, der udpeges af navngivne foreninger, kommuner m.v. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
Stk. 2. Ét medlem udpeges af Luthersk Mission, Københavns Afdeling. Medlemmets funktionsperiode varer 3 år. Genudpegning kan ske.
Stk.3. Ét medlem udpeges af Luthersk Mission, Nordsjællands Afdeling. Medlemmets funktionsperiode varer 3 år. Genudpegning kan ske.
Stk.4. Ét medlem udpeges af Luthersk Mission, Bornholm Afdeling eller Lolland Falster Afdeling. Medlemmets funktionsperiode varer 3 år. Genudpegning kan ske.
Stk.5. Ét medlem udpeges af Luthersk Mission, Sønderjyllands Afdeling. Medlemmets funktionsperiode varer 3 år. Genudpegning kan ske.
Stk.6. Ét medlemmer udpeges af Luthersk Mission, Østjyllands Afdeling. Medlemmets funktionsperiode varer 3 år. Genudpegning kan ske.
Stk.7. To medlemmer udpeges af Luthersk Mission, Vestjyllands Afdeling. Medlemmets funktionsperiode varer 3 år. Genudpegning kan ske.
Stk.8. Ét medlem udpeges af Luthersk Mission Børn og Unge (LMBU), Medlemmets funktionsperiode varer 3 år. Genudpegning kan ske.
Stk.9. Hvis en afdeling ikke kan udpege et medlem, så kan et medlem vælges fra en af Luthersk Missions øvrige afdelinger.

§ 10. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Medarbejdere kan dog være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 11. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger sin formand og næstformand af sin midte.
Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
Stk. 3. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
Stk. 4. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.
{[Angiv eventuelle øvrige beslutninger, som kræver kvalificeret flertal, og angiv, hvor meget mere end almindelig stemmelighed der kræves, f.eks. ved at an give en brøk].}

§ 12. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige.
Stk. 2. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 3. Et medlem af bestyrelsen ved en skole inden for samme skoleform kan ikke være medlem af bestyrelsen.
Stk. 4. Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

1) Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
2) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
3) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.
4) Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.
5) Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.
6) Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

§ 13. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem efter vedtægten eller lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen.

§ 14. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden.

§ 15. Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

Skolens forstander og øvrige personale

§ 16. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens øvrige ledere og personale efter indstilling fra forstanderen.
Stk. 3. Forstanderen og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Regnskab, revision og ret til indsigt

§ 17. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.
Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.
Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 4. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Tegningsret

§ 18. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med et medlem af bestyrelsen.
Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

Ændring af skolens vedtægt

§ 19. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.
Stk. 2. Ændring af vedtægten skal vedtages af bestyrelsen og kræver, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.
Stk. 3. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de

1) angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,
2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
3) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, og
4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen.

Nedlæggelse af skolen

§ 20. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
Stk. 2. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes af bestyrelsen og kræver, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.
Stk. 3. Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
Stk. 4. Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for

1) at skolens aktiver bevares,
2) at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende bestemmelser, og
3) at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Således vedtaget på bestyrelsesmøde **mandag d 24/8-2026 og igen på bestyrelsesmøde mandag d 7/9-2026.**

Jakob Morthorst-Jensen, formand (FU)

Dan Crillesen, næstformand (FU)

Mette Mouridsen (FU)

Jørgen Thorø Nielsen

Simon Laudahl

Lisbeth Lauridsen Haahr

Amalie Puggaard Poulsen

Simon Nybo Pedersen

Mark Moseholt

Rene Madsen

Henrik Haahr

Sara Nørlund Jeppesen